ПС 10. **Тақырыбы:** Басқару органдары қызметкерлерін кадрлық басқару ерекшеліктері.

Мемлекеттік органдардың кадр қызметі міндеттерінің бірі азаматтық қызметшілердің кадр құрамын жетілдіру жөніндегі қызметті ұйымдастыру болып табылады. Бұл мәселені Кадрлық технологияларды енгізу кезінде заманауи автоматтандырылған жүйелерді қолдану негізінде шешуге болады.

Соңғы 2016-2022 жж. ақпараттық (компьютерлік) технологиялардың қарқынды дамуы қазіргі заманғы ұйымдардың басшылығына басқару процестерін ұйымдастырудың тәсілін түбегейлі қайта қарауға мүмкіндік береді. Бүгінгі таңда барлық менеджерлер деректер базасындағы ақпарат негізінде басқарушылық шешімдер қабылдайды. Ақпараттық жүйелерді енгізу бірыңғай ақпараттық кеңістікте жұмыс істеуге, сенімді ақпаратты тез алуға, негізгі процестерді жедел жоспарлауға және бақылауға мүмкіндік береді. Ақпараттық жүйе ұтымды басқару схемасын құрудың қуатты құралына айналады, бұл ұйымның барлық "жасушаларына" енетін, оның жағдайын анықтайтын "жүйке жүйесі".

|  |
| --- |
| Персоналды басқарудың ақпараттық технологиялары  Персоналды басқару ұйымның кадр саясатын іске асыру құралы болып табылады. Кадр саясатының мақсаты-кадрлардың саны мен сапалық құрамын оңтайлы жаңартуды және сақтауды қамтамасыз ету.  Кадрлық саясат мыналарды көздейді:  - оның жалпы мақсаттары мен қағидаттарын анықтау;  - еңбек ресурстарына, штаттарға, кадр резервтеріне және орын ауыстыруға қажеттілікті жоспарлау;  - қаражатты бөлу қағидаттары және еңбекті тиімді ынталандыру;  - кәсіптік бағдарлау, кәсіптік даярлауға бейімдеу және қызметкерлердің біліктілігін арттыру;  - кадрлық ақпаратты жинау және пайдалану;  - кадрлық жұмысты талдау және бағалау, оның кадр саясатына сәйкестігі.  Персоналды басқару кадр құрамын қалыптастыру және оның жұмысқа қабілеттілігін қолдау болып бөлінеді. Кадрлық құрамды қалыптастыру ұйым құрылымын жобалаудан басталады.  Кадрларға қажеттілікті жоспарлау ақпаратқа негізделген:  - қанша қызметкер, қандай біліктілік, қашан және Қайда қажет;  - қажетті қызметкерлерді қалай тартуға және артық қызметкерлерді пайдалануға болады;  - қызметкерлерді қызметкерлердің қабілеттеріне, дағдыларына және уәждемелеріне сәйкес қалай жақсы пайдалану керек;  - қызметкерлердің дамуын қалай қамтамасыз етуге болады;  - жоспарланған іс-шаралар үшін қажетті шығындар.  Қызметкерлерді іріктеу үшін мамандықтар нарығы, жалақы деңгейі, оқу орындары, аймақтағы демографиялық жағдай туралы ақпарат қажет. Персоналдың жұмыс қабілеттілігін қолдау мыналарды қамтиды:   * еңбекті нормалау және оның өнімділігін арттыру жөніндегі іс-шаралар; * еңбек және персоналды аттестаттау, бағалау; * кадр резервін қалыптастыру; * еңбекті ынталандыру.   Қызметкерлерді басқару үшін әр түрлі бағдарламалық қамтамасыз ету мен технологиялар қолданылады, олар бизнес-процестерді автоматтандыруға және жетілдіруге мүмкіндік береді: кадрларды басқару, жалақыны есептеу және төлеу, табельдік есеп, құжат айналымы.  • 1) ең қарапайым шешімдер - бұл жеке функционалдық міндеттерді автоматтандыратын бағдарламалық өнімдерді қолданатын Ақпараттық жүйелер. Әдетте, бұл кадрларды есепке алу, жалақы төлеу, қызметкерлерді жалдау, сертификаттау, тестілеу, өтемақы пакетін басқару, бағалау, оқыту, дамыту және ынталандыру бағдарламалары. "1C" (1С), Интеллект-сервис, Ати (Ати: қызметкерлерді басқару), ИНФИН (ЯФИ) фирмаларының еңбекақы төлемі бойынша есеп айырысудың бухгалтерлік есебі мен кадрларды есепке алуды біріктіретін өнімдер танымал. Жалақы), Инфософт (Инфософт. Жалақы). Олардың төмен функционалдығы әлеуетті пайдаланушылардың шеңберін шектейді.  Екінші деңгейдегі автоматтандырылған HRMS-жүйелер (HRM) (Human Resource Management Systems - Еңбек ресурстарын басқару жүйелері) - бұл үлкен басқарушылық функционалға, сауатты кадр саясатын жүргізу үшін түрлі құралдарға ие икемді дербес шешімдер. Бұл кешенді бағдарламалық өнімдер, оларды үнемі дамытуға, толықтыруға, бизнестің қажеттіліктеріне қарай нақтылауға болады. Ең толық - жан - жақты нұсқада бұл жүйелер кәсіпорынды басқарудың барлық деңгейлерін қамтиды-операциялық, тактикалық және стратегиялық; ал функционалдық тұрғыдан алғанда-кадрлар есебі, қызметкерлермен есеп айырысу және қызметкерлерді жалдау және іріктеу, бағалау, оқыту, дамыту және ынталандыру модульдерін қамтитын Еңбек ресурстарын басқару жүйесі. Мысалы: o \* Босс-Кадровик o \* желкен. Персонал o • Scala. Жалақы o \* Монолит-ақпарат. Кадрлар, жалақы  Мемлекеттік органдарда кадрларды басқаруда автоматтандырылған жүйелерді қолдану бірыңғай ақпараттық орта құруға және барлық басқару субъектілерін біріктіруге, олардың жұмысының тиімділігін арттыруға мүмкіндік береді. Персоналды басқару қызметінде заманауи ақпараттық жүйелерді пайдалану кадрлық қызметтердің жұмысын ұйымдастырудың дәстүрлі тәсілімен және жергілікті Кадрлық бағдарламаларды қолданумен салыстырғанда бірқатар артықшылықтар жасайды. Егер мемлекеттік органдағы кадр саясаты ұйымның басқару, қаржы саясатымен интеграцияланса, онда кадрларды басқарудың автоматтандырылған жүйесі де оқшау емес, бірыңғай ақпараттық жүйенің бөлігі, онсыз ұйымды басқару процесін толық автоматтандыру, электрондық құжат айналымын енгізу, ішкі және Сыртқы коммуникацияларды дамыту мүмкін болмайтын кадр өзегі болуға тиіс. |

**Негізгі әдебиеттер:**

1. Қасым-Жомарт Тоқаев "Әділетті Қазақстанның экономикалық бағдары". - Астана, 1 қыркүйек 2023 ж.

1. Қазақстан Республикасының Конститутциясы-Астана: Елорда, 2008-56 б.
2. Мемлекеттік қызмет туралы Заңы//Қазақстан Республикасы Президентінің 2015 жылғы 23 қарашадағы №416 -V ҚРЗ

4. Қазақстан Республикасында мемлекеттік басқаруды дамытудың 2030 жылға дейінгі тұжырымдамасы//ҚР Президентінің 2021 жылғы 26 ақпандағы №522 Жарлығы

5. Қазақстан Республикасының жергілікті өзін-өзі басқаруды дамытудың 2025 жылға дейінгі тұжырымдамасы//ҚР Президентінің 2021 жылғы 18 тамыздағы №639 Жарлығы

6. Аширбекова Л.Ж. Пандемия жағдайында әлеуметтік саланы мемлекеттік реттеуді зерттеу-Алматы: Қазақ университеті, 2023-102 б.

7. Бабынина Л.С., Литвинюк А.А., Иванова-Швец Л.Н. Современные технологии управления персоналом-М.: Инфра-М, 2023-220 с.

8. Байнова, М. С. Система государственного и муниципального управления -Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020 -362 с.

1. Баталова Ю. В.  Государственное и муниципальное управление -М.: Юрайт, 2024. -389 с.
2. Борщевский Г. А. Управление государственными программами и проектами. - М.: Юрайт. 2024. - 300 с.
3. Буров М.П. Региональная экономика и управление пространственным развитием. (Бакалавриат, Магистратура).-М.: КноРус, 2024-488 с.

12. Бондарь Н.С. Местное самоуправление -Москва: Юрайт, 2023 -386 с.

13. Бурлаков Л.Н. . Мемлекеттік және жергілікті басқару- Алматы: CyberSmith, 2019.-324 б.

14. Васильев В.П., Деханова Н.Г., Холоденко Ю.А. Государственное и муниципиальное управление-М.: Юрайт, 2023-314 с.

15. Веснин В.Р. Основы управления-М.:Проспект, 2024.-272 с.

16. Гасиев В.И., Георгиев И.Э Управление эффективностью и результативностью в органах власти-М.: НИЦ ИНФРА-М, 2024.-60 с.

17. Говорова А.В., Золотина О.А., Миракян А.Г. и др.Сборник кейсов и практических заданий по управленческим дисциплинам-М.: МГУ имени М.В. Ломоносова, 2023-113 с.

18. Долгих Ф.И. Теория государства и права - М.: Синергия., 2023-464 с.

19. Емельянов А.С., Ефремов А.А., Калмыкова А.В. Цифровая трансформация и государственное управление – М.: Инфротропик, 2022-224 с.

20. Жатканбаев Е.Б. Государственное регулирование экономики: курс лекций. – Алматы: Қазақ университеті, 2021 – 206 с.

21. Жатқанбаев Е.Б., Смағулова Г.С. Экономиканы мемлекеттік реттеу- Алматы: Қазақ университеті, 2023 – 200 б.

22. Камолов, С. Г. Цифровое государственное управление: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2021- 336 с.

23. Клименко А.В. Государственное управление: теория, функции, механизмы-М.: Высшей школы экономики, 2022.- 276 с.

24. Кудрявцева О.В. Устойчивое развитие территорий- МГУ имени М.В. Ломоносова, 2021-492 с.

25. Купряшин Г.Л. Основы государственного и муниципального управления-М.: Юрайт, 2023-582 с.

26. Ларичева Е.Н. - Местное самоуправление в единой системе публичной власти-- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020-343 с.

27. Липски С.А. Основы государственного и муниципального управления-М.: Кнорус, 2022-248 с.

28. Мясникович М.В., Попков А.А. Теория и практика местного управления и самоуправления. Состояние, проблемы и предложения-М.:ЛитРес, 2021-160 с.

29. Попова Е.П., Минченко О.С., Ларионов А.В. и др. Государственное управление: теория, функции, механизмы-М.: НИУ ВШЭ, 2022-220 с.

30. Посткеңістік 15 елдегі мемлекеттік басқарудың эволюциясы: трансформацияның түрлілігі//https://link.springer.com/book/10.1007/978-981-16-2462-9?sap-outbound-id=035DBE58D8EF66DDDBF9CD7F923E30EDF10226A3

31. Прокофьева С.Е., Панина О.В., Еремина С.Г. и др. Государственное и муниципальное управление-М.: Юрайт, 2023-608 с.

32. Россинский Б.В. Проблемы государственного управления с позиций теории систем-М.: НОРМА, 2023-264 с.

33. Сардарян, Г.Т. Государственное управление в современном мире. Учебник для студентов бакалавриата и магистратуры. Москва: МГИМОУниверситет, 2020 - 169 с.

34. Сморгунов Л.В. Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 1. Концепции и проблемы - Юрайт, 2023 -395 с

35. Соколова А.И. Актуальные проблемы цифровизации местного самоуправления-Оренбург, 2020-59 с.

Солодилов А.В. Основы государственного и муниципиального управления-М.: Юстиция, 2023-371 с.

36. Станислав Липски: Основы государственного и муниципального управления-М.: КноРус, 2021-248 с.

1. Суслова И. П., Говорова А. В., Серпухова М. А.,  и др. Сборник кейсов и практических заданий по управленческим дисциплинам-М.: Экономический факультет МГУ имени М. В. Ломоносова, 2024. -  80 с.

38. Угурчиев О.Б., Угурчиева Р.У. Основы государственного и муниципального управления- М.: РИОР, 2022-378 с.

39. Угрюмова, А. А.,  Ерохина Е.В.,  Савельева М.В.  Региональная экономика и управление : учебник и практикум для вузов – М.: Юрайт, 2024-517 с.

1. Чихладзе А.А., Юдина, Ю. В.  Государственное и муниципальное управление - Москва: Юрайт, 2023. - 453 с.
2. Шедько Ю.Н. Региональное управление и территориальное планирование -М.: Юрайт, 2024.-576 с.

**Қосымша әдебиеттер:**

1.Мырзагелді Кемел Мемлекеттік және жергілікті басқару-Астана, 2017-150 б.

2. Қазақстан Республикасының 2025 жылғы дейінгі Стратегиялық даму жоспары//ҚР Президентінің 2021 жылғы 26 ақпандағы №531 Жарлығы

3. Қазақстан Республикасында мемлекеттік басқару жүйесін одан әрі жетілдіру туралы//ҚР Президентінің 2021 жылғы 27ақпандағы №527 Жарлығы

4.Мемлекеттік саяси және әкімшілік қызметшілер лауазымдарның тізілімін бекіту туралы// ҚР Президентінің 2021 жылғы 20 сәуірдегі №560 Жарлығы

5. Президенттік жастар кадр резерві туралы//ҚР Президентінің 2021 жылғы 18 мамырдағы №580 Жарлығы

6.ҚР қалалық және ауылдық билік деңгейлерінің дербестігі мен жауапкершілігін кеңейту мәселелері бойынша өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы// ҚР Президентінің 2021 жылғы 30 маусымдағы №60-VIIҚРЗ

7. Оксфорд экономика сөздігі = A Dictionary of Economics (Oxford Quick Reference) : сөздік -Алматы : "Ұлттық аударма бюросы" ҚҚ, 2019 - 606 б.

8. Ник. HR-менеджментке кіріспе = An Introduction to Human Resource Management - Алматы: "Ұлттық аударма бюросы" ҚҚ, 2019. — 531 б.

9. М. Коннолли, Л. Хармс, Д. Мэйдмент Әлеуметтік жұмыс: контексі мен практикасы – Нұр-Сұлтан: "Ұлттық аударма бюросы ҚҚ, 2020 – 382 б.

10. Стивен П. Роббинс, Тимати А. Джадж

Ұйымдық мінез-құлық негіздері = Essentials of Organizational Benavior [М - Алматы: "Ұлттық аударма бюросы" ҚҚ, 2019 - 487 б.

11. Р. У. Гриффин Менеджмент = Management - Астана: "Ұлттық аударма бюросы" ҚҚ, 2018 - 766 б.

12. Д.Гэмбл, М.Питереф, В.Томпсон Стратегиялық менеджмент негіздері: бәсекелік артықшылыққа ұмытылу = Essentials of Strategic Management the Quest for Competitive Advantage -Алматы: "Ұлттық аударма бюросы" ҚҚ, 2019 - 534 б.

13. Шиллинг, Мелисса А.Технологиялық инновациялардағы стратегиялық менеджмент = Strategic Management Technological Innovation - Алматы: "Ұлттық аударма бюросы" ҚҚ, 2019 - 378 б.

14. О’Лири, Зина. Зерттеу жобасын жүргізу: негізгі нұсқаулық : монография - Алматы: "Ұлттық аударма бюросы" ҚҚ, 2020 - 470 б.

15. Шваб, Клаус.Төртінші индустриялық революция = The Fourth Industrial Revolution : [монография] - Астана: "Ұлттық аударма бюросы" ҚҚ, 2018- 198 б.

**Зерттеушілік инфрақұрылымы**

1. Аудитория 215

2. Дәріс залы - 3

**Интернет-ресурстар**

1. URL: <https://urait.ru/bcode/535867>
2. URL: <https://urait.ru/bcode/544646>
3. URL: <https://urait.ru/bcode/536865>